

УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНИСАНИХ ПОДОФИЦИРА
СРБИЈЕ



С Т А Т У Т

УДРУЖЕЊА ПЕНЗИОНИСАНИХ ПОДОФИЦИРА
СРБИЈЕ

Београд, 29. октобар 2013. Године

Скупштина Удружења пензионисаних подофицира Србије (УППС) која је одржана 29. октобра 2013. године у Београду, са извршеним изменама и допунама усклађеним са Законом о удружењима, доноси

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА ПЕНЗИОНИСАНИХ ПОДОФИЦИРА СРБИЈЕ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Статута

Члан 1.

Овим Статутом уређују се циљеви, задаци, организовање и начин рада Удружења пензионисаних подофицира Србије, као и друга питања значајна за рад Удружења.

Појам Удружења

Члан 2.

Удружење пензионисаних подофицира Србије (у даљем тексту: Удружење) је добровољна, невладина, недобитна и хуманитарна организација заснована на слободи удруживања више физичких лица, основана ради остваривања и унапређења статусних интереса пензионисаних подофицира и корисника породичних војних пензија ове популације, који нису забрањени Уставом или законом.

Слобода, циљеви и задаци Удружења

Члан 3.

Удружење се оснива и организује слободно и самостално је у остваривању својих циљева и задатака.

Члан 4.

Циљеви Удружења су:

1. Заштита и унапређење статусних и других законом стечених права из пензијско-инвалидског, здравственог и стамбеног осигурања;

2. заштита личног интегритета и стандарда, социјалног положаја и социјалне заштите;

3. унапређење положаја у друштву и заштита људског достојанства, угледа и части.

Члан 5.

Задаци Удружења су:

1. пружање помоћи члановима Удружења у остваривању законом и другим прописима стечених права из области пензијско-инвалидског, здравственог и стамбеног осигурања, као и социјалне заштите;
2. остваривање сарадње са органима Фонда за социјално осигурање војних осигураника (СОВО), Министарства одбране, Генералштаба и Подофицирског кора Војске Србије и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО);
3. покретање поступка код надлежних органа ради остваривања права из минулог рада;
4. бави се хуманитарним радом,
5. организовањем посета и пружања помоћи оболелим, изнемоглим и усамљеним члановима;
6. самостално и у сарадњи са надлежним органима, ради на побољшању материјалног положаја пензионисаних подофицира и обезбеђењу средстава потребних за деловање Удружења;
7. организовање посета јединицама, командама и установама Војске Србије, као и културним установама и историјским споменицима;
8. организовање сусрета, излета и других облика рекреативних и забавних активности;
9. сарадња са сродним удружењима и организацијама, као и са другим удружењима војних пензионера у решавању заједничких проблема.

10. Остварује сарадњу са општинским, градским и републичким организацијама за неговање традиција, годишњица и обележавање јубилеја, балканских ратова, првог и другог светског рата и ратова од 1990 - 1999. године.

Време на које се оснива и статус Удружења

Члан 6.

Удружење је основано на неодређено време.

Удружење има статус правног лица.

Територија деловања Удружења

Члан 7.

Удружење своју делатност остварује на целој територији Републике Србије.

Назив и седиште Удружења

Члан 8.

Назив Удружења је: Удружење пензионисаних подофицира Србије.

Скраћеница Удружења је: УППС.

Седиште Удружења је : у Београду, Јурија Гагарина број 60 А.

Заступник Удружења

Члан 9.

Удружење заступа председник Удружења и још једно изабрано лице, који су дужни да се придржавају овлашћења одређених Статутом и одлукама Управног одбора Удружења.

Савези Удружења

Члан 10.

Удружење се може удруживати у савезе или друге асоцијације у Србији и иностранству (у даљем тексту: Савези).

Одлуку о удруживању у Савезе доноси Скупштина Удружења двотрећинском већином присутних чланова.

Активности Удружења

Члан 11.

Удружење може да врши само оне активности којима се остварују циљеви и задаци утврђени Статутом Удружења.

Јавност рада Удружења

Члан 12.

Рад Удружења је јаван.

Јавност рада Удружења остварује се јавношћу рада и одлука органа Удружења, подношењем извештаја о раду Удружења и органа, као и информисањем чланства Удружења путем писаних информација или оглашавањем у Информативном гласилу Удружења.

2.ЧЛАНСТВО УДРУЖЕЊА

Чланство у Удружењу

Члан 13.

Члан Удружења под једнаким условима може постати сваки пензионисани подофицир и официр, који је корисник војне пензије, као и породични пензионер ове популације војних пензионера.

Члан Удружења може постати и сваки корисник војне пензије, који изрази жељу и прихвати у целости Статут Удружења.

Почасни члан Удружења може бити сваки грађанин Србије, који је својим радом дао велики допринос у раду, развоју и афирмацији Удружења, а на предлог Општинских и Градских одбора. Почасни члан не може бити биран на функције у Удружењу. Одлуку о почасном члану Удружења доноси Управни одбор Удружења.

Чланство у Удружењу је добровољно, а стиче се: изјавом и потписивањем приступнице и додељивањем чланске карте Удружења.

Удружење води евиденцију о својим члановима.

Колективно чланство у Удружењу

Члан 14.

Удружењу могу, као колективни члан, приступити струковна удружења војних пензионера, која прихвате права и обавезе предвиђене овим Статутом о чему одлуку доноси Управни одбор Удружења.

Право чланства

Члан 15

Члан Удружења има право да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
2. непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
3. бира и буде биран у органе Удружења;
4. користи права које Удружење остварује у оквиру своје делатности;
5. користи стручну помоћ у остваривању права из пензијског, инвалидског, стамбеног и здравственог осигурања;
6. истиче предлоге и покреће иницијативе за унапређење рада Удружења;
7. буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Дужности чланства

Члан 16.

Члан Удружења је дужан да:

1. се придржава Статута и других прописа, који утврђују права и дужности чланова;
2. активно доприноси остваривању циљева и задатака Удружења;

3. редовно плаћа чланарину;
4. обавља друге послове које му повере органи Удружења;
5. чува углед Удружења.

Престанак чланства

Члан 17.

Чланство у Удружењу престаје:

1. иступањем из Удружења;
2. неплаћањем чланарине из неоправданих разлога дуже од шест месеци;
3. у случају смрти;
4. искључењем из организације због грубог кршења статутарних одредби.

Прописе о одговорности чланова и органа Удружења доноси Управни одбор.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Организације Удружења

Члан 18.

Удружење се као јединствена организација организује на територијалном принципу на простору Републике Србије кроз Месне, Општинске и Градске организације.

Управљање организацијама

Члан 19

Организацијама управљају чланови непосредно или преко својих изабраних представника у организацијама и органима Удружења.

Органи Удружења

Члан 20

Органи Удружења су: Скупштина Удружења (Скупштина),
Управни одбор и Надзорни одбор Скупштине (Надзорни одбор).

Скупштина Удружења

Члан 21.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине изабрани делегати из Општинских и
Градских организација Удружења.

Скупштина Удружења:

1. доноси Статут и Програм Удружења, његове измене и допуне;
2. доноси Пословник о раду;
3. бира и разрешава председника, потпредседнике Удружења и чланове Управног одбора;
4. бира и разрешава председника и чланове Надзорног одбора;
5. доноси одлуку о престанку рада Удружења и организација двотрећинском већином присутних делегата;
6. усваја годишњи финансијски извештај Удружења;
7. доноси одлуку о додели признања из своје надлежности;
8. врши и друге послове утврђене Статутом Удружења.

Члан 22.

Скупштина одржава редовне, а по потреби и ванредне седнице.

Редовна седница Скупштине одржава се најмање једном годишње.

Ванредна седница Скупштине сазива се на захтев, у писаном облику, једне трећине чланства или организација Удружења.

Ванредну Скупштину сазива председник Удружења најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Скупштином Удружења руководи радно председништво.

Председник Удружења

Члан 23.

Председник Удружења је по положају и председник Управног одбора.

Председник:

v

1. представља и заступа Удружење;
2. сазива и до избора Радног председништва руководи Скупштином;
3. руководи радом Управног одбора и председава његовим седницама у складу са Статутом и Пословником;
4. подноси извештај о раду и реализацији закључака Скупштини за мандатни период;
5. стара се о извршењу одлука и закључака Скупштине и Управног одбора;
6. потписује одлуке и друга акта која доноси Скупштина и Управни одбор;

Председник је за свој рад одговоран Скупштини и Управном одбору. Председник има право и дужност финансијског налогодавца.

Председнику за обављање дужности може се одредити новчана накнада чији износ одређује Управни одбор а одобрава Скупштина УППС.

Потпредседници Удружења

Члан 24.

Потпредседници Удружења бирају се из редова чланства већих градских насеља: Београд, Ниш, Нови Сад и Крагујевац, где је сконцентрисан највећи број наших чланова, а на предлог Градских и Општинских одбора ових средина.

Потпредседници Удружења имају обавезу да председнику и Управном одбору Удружења, као и органима Градских и Општинских организација, пруже помоћ у организовању рада Удружења у срединама које представљају, сходно одредбама Статута Удружења.

Први потпредседник Удружења је из Београда, који, поред своје дужности, замењује председника Удружења за време његове одсутности или привремене спречености за рад, у времену до шест месеци, и тада има сва овлашћења председника Удружења.

Уколико одсутност или спреченост за рад председника Удружења траје дуже од шест месеци, Скупштина бира новог председника.

Управни одбор Удружења

Члан 25.

Управни одбор Удружења је орган Скупштине.

Управни одбор Удружења има најмање 15 чланова, које предлажу Градски и Општински одбори, а бира их и опозива Скупштина.

Број чланова Управног одбора одређује Управни одбор Удружења сходно броју организација и броју њиховог чланства.

Чланови Управног одбора Удружења по положају су: председници Градских и Општинских одбора.

У случају спречености председника Градских и Општинских организација да присуствују састанку Управног

одбора, замењује их потпреседник из те организације са свим правима, обавезама и овлашћењима која има председник.

Члан 26.

Управни одбор:

1. доноси Пословник о раду;
2. доноси План рада на основу Програма рада који доноси Скупштина;
3. подноси Скупштини предлоге о изменама и допунама Програма и Статута Удружења;
4. доноси одлуке, правилнике и акта који проистичу из циљева и задатака Удружења;
5. доноси одлуке и критеријуме о расписивању избора и смернице за спровођење избора у организацијама Удружења;
6. од изабраних чланова Управног одбора бира и разрешава Председништво Удружења, представника за односе са јавношћу, а именује секретара и благајника.
7. предлаже чланове за Управни одбор и Надзорни одбор у ФОНДГ за социјално осигурање војних осигураника (СОВО);
8. доноси Одлуку о пријему колективних и придружених чланова Удружења;
9. доноси нормативна акта у вези организовања информисања;
10. доноси одлуку о формирању и седишту Градских и Општинских организација, као и обједињавању више организација и одређивање имена и седишта, а на предлог Градских и Општинских одбора, односно Иницијативних одбора;
11. доноси одлуку о формирању сталних, повремених комисија и радних група и именује њихове председнике;

12. доноси Одлуку о износу чланарине Удружења и висини издвајања новчаних средстава из чланарине за потребе рада органа и организација Удружења;
13. доноси Годишњи финансијски план и усваја Завршни рачун Удружења;
14. доноси Одлуку о изменама финансијског плана Удружења;
15. разматра и усваја материјале и предлоге дневног реда за седницу Скупштине;
16. разматра Годишњи извештај Надзорног одбора о раду и финансијском пословању Удружења;
17. доноси Одлуку о додели признања из своје надлежности.

Члан 27.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Захтев за сазивање седнице може поднети трећина чланова Управног одбора или трећина Градских и Општинских одбора.

Председник Управног одбора је обавезан да сазове седницу у року од 30 дана од дана пријема захтева и материјала.

Надзорни одбор Удружења

Члан 28.

Надзорни одбор Удружења је орган Скупштине Удружења који има задатак да прати и контролише спровођење Статута Удружења.

Надзорни одбор:

1. доноси Пословник о раду;
2. контролише финансијска и материјална документа и податке о пословању органа Удружења и указује на ненаменско трошење средстава;

3. врши надзор над пословањем органа Удружења и сарађује са Надзорним одборима Градских и Општинских организација Удружења, и по потреби пружа одређену помоћ.

Председник Надзорног одбора сазива и руководи седницама Надзорног одбора. У случају спречености замењује га један од чланова Надзорног одбора. Састав Надзорног одбора је од три члана: председник и два члана.

Надзорни одбор подноси извештај Скупштини једном годишње. Примерак извештаја доставља Управном одбору на увид.

Секретар^v Удружења

Члан 29.

Секретар Удружења на неодређено време обавља све административне послове Удружења: вођење деловодника, сређивање архиве, пријем и слање поште, припрема материјала за отпремање, као и за све седнице Скупштине и Управног одбора Удружења. Води и инвентар Удружења.

Секретар је, за свој рад, одговоран председнику Удружења, односно председнику Управног одбора, од кога прима и друге административне и сличне задатке за нормално функционисање Удружења.

Секретару Удружења, за обављање дужности, може се одредити новчана накнада. Радно време Секретара и износ новчане накнаде одређује Управни одбор Удружења.

Градска организација

Члан 30.

Градска организација обједињава и организује рад организација и органа Удружења на територији више општина у већим градским насељима, као и са територија суседних и околних општина, са подручја Београда, Ниша, Новог Сада, Крагујевца и других већих градова Србије.

Скупштину Градске организације чине изабрани делегати из Општинских организација, које су у саставу Градске организације. Надлежност и начин рада је сличан Скупштини Удружења, стим што надлежност досеже до нивоа ове организације.

На исти начин организован је рад Градског и Надзорног одбора.

Члан 31.

Седиште и назив Градског одбора одређује Одлуком Управни одбор Удружења по називу највећег насеља, у коме је сконцентрисан највећи број чланова.

Председник Градског одбора бира се из града, чије је седиште Градске организације, док су његове надлежности исте као оне које су прописане за председнике Општинских организација, и даље до нивоа Градских организација.

Председник је за свој рад одговоран Градском одбору, као и Управном одбору Удружења, по чијим овлашћењима, одређена Одлуком Управног одбора Удружења, обавља дужност и у складу са одредбама Статута Удружења.

У састав Градског одбора, по положају, улазе и сви председници Општинских одбора, са територије Градске организације.

Градски одбор именује секретара и благајника и својом Одлуком одређује им делокруг рада, у складу са одредбама Статута Удружења и надлежностима Градске организације.

Општинска организација

Члан 32.

Општинска организација обухвата чланство Удружења једне или више општина, која је основни облик организовања и деловања чланова Удружења. Органи општинске организације су: Скупштина, Општински одбор и Надзорни одбор.

Скупштина општинске организације је највиши орган одлучивања у Општинској организацији, коју чине чланови Удружења на територији општине.

Скупштина општинске организације:

1. доноси Пословник о раду и План рада;
 2. бира и разрешава председника и потпредседника општинског одбора;
 3. доноси одлуку о броју чланова Општинског и Надзорног одбора, бира их и разрешава;
 4. разматра и усваја извештај о раду Општинског и Надзорног одбора;
- v
5. доноси одлуку о формирању Месних одбора, њиховом раду, као и о престанку рада Месних организација двотрећинском већином присутних чланова Скупштине;
 6. предлаже Управном одбору Удружења обједињавање чланства са територија више суседних општина у једну Општинску организацију, о чему доноси одлуку Управни одбор Удружења,
 7. Општинска организација после одржане изборне скупштине Управном одбору УППС доставља примерак записника са те скупштине.
 8. обавља и друге послове у складу са Статутом Удружења.

Председник Општинске организације

Члан 33.

Председник општинске организације је по положају и председник Општинског одбора. За свој рад одговара Скупштини и Општинском одбору.

Председник:

1. сазива и председава седницом Општинског одбора;
2. се стара о извршењу одлука и закључака Скупштине и Општинског одбора;

3. је наредбодавац и стара се о законитом пословању и наменско коришћење новчаних средстава;
4. потписује одлуке и друга акта која доноси Скупштина и Општински одбор;
5. представља и заступа Општинску организацију.

Председник Општинског одбора је по положају члан Управног одбора Удружења.

Потпредседник Општинског одбора замењује председника у случају његове одсутности.

Општински одбор

Члан 34.

Општински одбор је орган Скупштине општинске организације.

Општински одбор:

1. покреће иницијативу Управном одбору Удружења за измену и допуну Статута Удружења;
2. доноси План финансирања годишњих активности;
3. покреће иницијативе, организује и спроводи акције информисања, културно-забавних и спортских активности;
4. формира сталне и повремене комисије, одређује њихов делокруг рада и именује председнике;
5. доноси одлуке о изборима у Месним организацијама;
6. прати и предлаже мере на пружању помоћи материјално најугроженијим члановима;
7. води евиденцију чланства;
8. предлаже Скупштини и Управном одбору доделу признања из њихове надлежности и додељује признања из своје надлежности;
9. обавља и друге дужности по одредбама Статута Удружења.

Седнице Општинског одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Назорни одбор Општинске организације

Члан 35.

Назорни одбор Општинске организације је орган Скупштине, који прати и контролише законитост материјално - финансијског плана и обавља друге послове надзора над радом Општинске организације, у складу са Статутом и Правилником о материјално-финансијском пословању Удружења.

Назорни одбор о свом раду редовно информисе Скупштину и Општински одбор, и у том циљу предлаже доношење одговарајућих мера и одлука.

Назорни одбор је састава: председник и два члана.

Секретар и благајник Општинске организације

Члан 36.

Секретар и благајник Општинске организације су именована лица од стране Општинског одбора, овлашћена за обављање административних и благајничких послова Општинске организације, који су за свој рад одговорни председнику Општинског одбора.

Делокруг рада секретара и благајника одређује својом одлуком Општински одбор, у складу са одредбама Статута Удружења и надлежности Општинске организације.

Месна организација

Члан 37.

Месна организација обухвата чланство Удружења на територији једне или више Месних заједница.

Месна заједница у издвојеним насељима и већим стамбеним зградама може имати повереника.

Органи месне организације су: Скупштина, Месни и Надзорни одбор.

Скупштину Месне организације чине сви чланови Удружења са њене територије, који непосредно бирају и разрешавају председника и чланове Месног и Надзорног одбора.

Председник Месног одбора је по положају члан Општинског одбора.

Рад органа Удружења

Члан 38.

Сви органи Удружења раде и одлучују на седницама. Седница је пуноважна ако седници присуствује више од половине укупног броја њених чланова или изабраних делегата, а одлуке су пуноважне ако за њих гласа већина присутних.

Овакав начин рада органа важи за све седнице, било да се врши избор или опозив члана органа Удружења.

Гласање може бити јавно или тајно, о чему се орган изјашњава јавним гласањем.

Изабрани члан органа за свој рад одговоран је органу који га је изабрао или делегирао.

На седницама органа Удружења могу бити позвани представници органа и организација Удружења, надлежних државних органа, фондова СОВО и ПиО и удружења са којима Удружење сарађује, без права одлучивања.

На седницама се води записник, кога потписује записничар, а оверава га председавајући седнице.

Одговорност за штету

Члан 39.

Чланови органа Удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете покреће надлежни орган Удружења одговоран за насталу штету одређивањем трочлане комисије за утврђивање одговорности, која ће предложити начин решавања за надокнаду штете. Исти начин утврђивања одговорности примењује се и на радње заступника Удружења.

4. ИЗБОРИ ЗА ОРГАНЕ УДРУЖЕЊА

Члан 40.

Избори за органе Удружења могу бити редовни и ванредни.

Одлуку о спровођењу избора доноси Управни одбор Удружења, која се мора донети најмање три месеца пре истека мандата актуелних органа.

Ванредни избори се спроводе, по потреби, због немогућности функционисања органа Удружења, а на захтев трећине чланова Управног одбора, пре истека мандата редовних избора за више од шест месеци.

Редовни избори у Градским и Општинским организацијама морају се спровести после истека мандата најкасније до 30 дана.

Мандат органа

Члан 41.

Мандат чланова органа Удружења траје четири године.

Број мандата се не ограничава, осим за председника Удружења и чланове Управног одбора Удружења на два мандата, изузетно председника Удружења и изабрани чланови Управног одбора могу бити бирани без ограничења броја мандата, ако је за то гласало више од половине чланова Удружења.

Сви органи Удружења, услед промене стања органа, могу извршити кооптирање до једне трећине чланова органа допунским изборима, чији мандат траје до редовних избора.

Изабраном члану органа Удружења мандат пре истека престаје: престанком чланства у Удружењу (члан 17.Статута), опозивом од стране органа који га је изабрао и оставком, по којој се не води расправа.

Оставка члана органа Удружења

Члан 42.

Члан органа Удружења може поднети оставку усменим или писаним путем, при чему није обавезан да даје образложење оставке.

О поднетој неопозивој оставци и оставци без образложења не води се расправа.

О поднетој оставци са образложењем, води се расправа, након које органи или организације Удружења одлучују о прихватању или одбијању оставке. Уколико подносилац оставке не прихвати одлуку о одбијању оставке, обављаће дужност у оставци до избора новог члана органа Удружења.

5. ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

Начин стицања имовине Удружења

Члан 43.

Имовину Удружења чине: финансијска и материјална средства.

Удружење може стицати имовину од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу и натури) и на други законом дозвољени начин.

Пословне књиге и финансијски извештаји

Члан 44.

Удружење води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подnose се органима Удружења на начин утврђен Статутом Удружења.

Коришћење имовине Удружења

Члан 45.

Имовина Удружења може да се користи једино за остварење његових статутарних циљева.

Имовина Удружења не може се делити његовим члановима.

Одредбе става 1. и 2. овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Удружења (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и слично), уговорене теретне обавезе и исплату новчаних накнада именованим лицима за обављање одређених послова Удружења.

Одлуку о увођењу и висини новчане накнаде ангажованим лицима на задацима за потребе Удружења, доноси надлежни орган Удружења за кога је лице ангажовано, у оквиру својих расположивих средстава.

Прималац имовине Удружења

Члан 46.

За случај престанка Удружења као прималац његове имовине може бити само домаће недобитно правно лице, које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, са територије седишта Удружења.

Примаоца имовине Удружење својом Одлуком одређује Скупштина Удружења, двотрећинском већином присутних чланова.

6. ОЗНАКЕ И ПРИЗНАЊА

Ознаке Удружења

Члан 47.

Удружење од јавних ознака има: знак, значку, заставу, чланску карту, печат и штамбиљ.

Одлуку о установљењу ознака доноси Скупштина на основу предлога Управног одбора.

Члан 48.

Удружење има свој печат, који је округлог облика, пречника 30 мм. По унутрашњој ивици печата су ћиричним писмом на српском језику исписане речи:

Удружење пензионисаних подофицира Србије, унутар Управни одбор, доле Београд, у средини скраћеница УППС.

Исти текст печата је и код Градских и Општинских организација, уз додатак назива одбора и седишта.

Удружење има штампил, који је правоугаоног облика, димензије 60 x 30 мм, на којем су исписане речи ћиричним писмом назива Удружења, уз додатак броја и датума са празним линијама дужине 40 мм.

О облику, изгледу и величини осталих ознака Удружења доноси Одлуку Управни одбор Удружења.

Признања Удружења

Члан 49

Признања Удружења су јединствена и додељују се појединцима, органима и организацијама из Удружења, као и организацијама, институцијама и појединцима изван Удружења.

Управни одбор Удружења доноси Правилник о признањима Удружења.

7. ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА

Члан 50.

Информативна делатност заснива се на јавности рада, истинитом, правовременом и потпуном информисању од интереса за Удружење.

Информативна делатност Удружења се организује и спроводи на свим нивоима организовања.

Управни одбор може бити оснивач и издавач гласила Удружења, на основу Одлуке Скупштине Удружења.

Уређивачка политика гласила мора бити у складу са циљевима, задацима и интересима Удружења.

Чланове Уређивачког одбора, као и чланове Редакције гласила Удружења именује и разрешава Управни одбор Удружења.

Лицу ангажованом на припреми и уређењу гласила Удружења за штампање (израда фотографија, прелом и слично), сходно лично уложених материјалних издатака, Управни одбор Удружења може доделити новчану надокнаду.

8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Начин рада органа и организација Удружења и решавање других питања, која нису уређена овим Статутом, уређују се Пословником о раду и одлукама органа и организација Удружења, у складу са Законом о удружењима и циљевима и задацима Удружења одређеним овим Статутом.

Члан 52.

За тумачење овог Статута надлежан је Управни одбор Удружења

Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења на седници Скупштине Удружења.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Удружења пензионисаних подофицира Србије донет на Скупштини Удружења, 16 маја 2012 године.

У Београду
29 октобра 2013. год.

ПРЕДСДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ
Милорад Петковић.ср

